



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
А.В. Козина
Приказ от 26.08.2020г. № 75/3-ОД

Положение о дежурном учителе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения.

- 1.1. В дежурстве участвуют педагогические работники школы в соответствии с графиком дежурства.
- 1.2. График дежурства составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Дежурство ведётся с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания дисциплины, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, предотвращения террористических актов.
- 1.4. Дежурство ведётся согласно графику с понедельника по пятницу на этажах и в столовой.
- 1.5. Дежурство начинается: 1 смена - с 7-30 до 12-50; 2 смена – 13-00 до 18-00.
- 1.6. Дежурный учитель несёт персональную ответственность за свой пост перед администрацией школы в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.
- 1.7. Организация и контроль за дежурством возлагается на дежурного администратора школы согласно графику, утверждённому директором школы.

2. Функции.

- 1.1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
- 1.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев обучающимися во время перерывов между занятиями.

3. Обязанности дежурного учителя.

Дежурный учитель обязан:

- 1.1. Быть на дежурстве за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- 1.2. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ, останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.
- 1.3. Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.
- 1.4. Не допускать учащихся в гардероб и столовую без сопровождающего учителя.
- 1.5. Следить за сохранностью имущества и подозрительными посторонними предметами. Обо всех нештатных ситуациях докладывать дежурному администратору и директору.

4. Права.

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 1.1. Делать замечания учащимся, нарушившим правила внутреннего распорядка школы.
- 1.2. Записать замечание в дневник учащегося с приглашением родителей на беседу.

- 1.3. Отдавать обязательные распоряжения учащимися во время своего дежурства
- 1.4. Вносить предложение по улучшению дежурства по школе.

5. Ответственность.

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время дежурства на закрепленном участке.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Дежурный учитель:

1. Работает по графику, утвержденному директором.
2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
3. Поощряется за хорошую работу директором.