

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
А.В. Козина  
Приказ от 13.04.2020 г. № 48/1 -ОД



**Положение**  
**о родительском комитете муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**  
**(с изменениями)**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 20 (далее - школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на три года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школой.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

2.2. Содействие администрации в организации и проведении общешкольных мероприятий в части обеспечения безопасности обучающихся;

**3. Функции комитета.**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

– в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в свой адрес, в рамках своих полномочий.

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета.**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в заседаниях классных родительских комитетов, собраний.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

– положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

– план работы комитета;

– планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.



## **5. Ответственность комитета.**

1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ № 20;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю параллели классов. Представители параллелей избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведёт заседания комитета;
- ведёт переписку комитета

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в МБОУ СОШ № 20.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.