

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
А.В. Козина
Приказ от 26.08.2020г. № 75/3-ОД



Положение о дежурстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 7 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.4. Учащиеся 6-ых классов привлекаются к дежурству по столовой.
- 1.5. Учащиеся выпускных, 9 и 11 классов, с этого времени (с IV четверти текущего учебного года) освобождаются от дежурства.
- 1.6. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.
- 1.7. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

- 3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса. Дежурные назначаются классным руководителем и распределяются по постам. Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию. Стационарный пост - вход в школу и раздевалки.
- 3.1.2. На главном входе дежурные встречают проходящих учащихся с 7.40 час до 12-50 (1 смена); с 13-00 до 18-00 (2 смена)
- 3.1.3. Обязанности дежурных на постах:
 - поддержание дисциплины и порядка;
 - недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;

- предупреждение травматизма обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- сохранность школьного имущества.

3.1.4. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным обучающимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

3.1.5. У всех дежурных должны быть бейджики дежурного ученика.

3.1.6. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа обучающихся сдает пост классному руководителю или дежурному учителю.

3.1.7. По окончании дежурства дежурные из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.1.8. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.

3.1.9. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2.2. Начало дежурства - 7-40 час, окончание - после сдачи школы дежурному администратору;

3.2.3. Обеспечить учащихся бейджиками;

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных обучающихся на посты;

3.2.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными обучающимися проверить у проходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;

3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.2.7. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

3.2.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа, контролировать дежурных обучающихся;

3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;

3.3. Дежурный класс имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.4. Обязанности дежурного учителя по этажу

3.4.1. *Дежурный учитель по этажу обязан:*

3.4.1.1. Находиться на этаже во время перемены (дежурный учитель 1 этажа контролирует вход в школу);

3.4.1.2. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.4.1.3. Не допускать опоздания обучающихся на уроки;

3.4.1.4. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен оказывать помощь дежурным обучающимся;

3.4.1.5. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;

3.4.1.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.4.2. *Дежурный учитель имеет право:*

3.4.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

3.4.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

3.4.2.3. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурного учителя по столовой

3.5.1. *Дежурный учитель по столовой обязан:*

3.5.1.1. Находиться в столовой во время перемен;

3.5.1.2. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.5.1.3. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи;

3.5.1.4. Организовывать обучающихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания обучающихся на уроки.

3.5.1.5. Не допускать выхода обучающихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);

3.5.1.6. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.5.2. *Дежурный учитель по столовой имеет право:*

3.5.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

3.5.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

3.5.2.3. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.6. Обязанности дежурного администратора

3.6.1. *Дежурный администратор обязан:*

3.6.1.1. Прибыть на дежурство в 7 час.20 минут. Получить информацию у сотрудника охраны школы о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора и заместителя директора по АХР;

3.6.1.2. Следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;

3.6.1.4. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать выхода обучающихся из помещения помещений школы во время учебно-воспитательного процесса;

3.6.1.5. Не допускать опоздания на уроки педагогов и обучающихся;

3.6.1.6. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися Правил поведения учащихся;

3.6.1.7. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.

3.6.1.8. По окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества.

3.6.2. *Дежурный администратор имеет право:*

- 3.6.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- 3.6.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- 3.6.2.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.
- 3.6.2.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

IV. Поощрение дежурных

4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;

4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным обучающимся;
- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

V. Меры взыскания

5.1. *Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.* За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора.

5.2. *Дежурный класс.* За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.