

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Приложение к приказу
№ 10/2-ОД от 28.08.2019г.



Положение о школьной медиатеке МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

- 1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ, основной образовательной программой и программой развития ОУ.
- 1.2. Медиатека создается для:
 - Оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
 - внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс.
- 1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.
- 1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную информацию.
- 1.5. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», документами и нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, регионального и муниципального управлений образования и другими нормативными документами ОУ.
- 1.6. В медиатеке запрещается издание, хранение и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
Заведующий библиотекой обязан следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов.
- 1.7. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей:

- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.8. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:

- Компьютерная зона – помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на базе медиатеки. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, проектор.
- Библиотека для хранения фонда книг, учебников, CD-дисков, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.
-

2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров ОУ в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.

3. Направления деятельности школьной медиатеки

Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети ОУ.
- 3.2. Создание информационно-педагогических модулей на различных

носителях.

- 3.3. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.4. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.
- 3.5. Оказание практической помощи учителям при проведении на базе медиатеки индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.
- 3.6. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями), обучающимися ОУ.
- 3.7. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся.

4. Управление школьной медиатекой

Работу медиатеки осуществляют заведующие рабочими зонами, входящими в нее, которые организуют работу медиатеки и несут полную ответственность за ее состояние и деятельность.

5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.