

Рассмотрено на заседании комиссии
по противодействию коррупции
МБОУ СОШ №20
протокол №1 от 05.09.2019г.



Утверждаю
Врио директора МБОУ СОШ №20
А.В.Козина
приказ от 05.09.2019 №14/3-ОД

Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ №20 (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ СОШ №20 (далее – Учреждение) является коллегиальным совещательным органом, который оказывает содействие ВРИО директора МБОУ СОШ №20 (далее – ВРИО директора Учреждения) в вопросах разработки и реализации государственной антикоррупционной политики Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения под государственной антикоррупционной политикой понимается систематическое осуществление Учреждением комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, иными нормативно - правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

II. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников образовательного учреждения, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности;
 - устранение условий, порождающих проявление коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей;

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Учреждения;
- повышение эффективности управления Учреждением;
- повышение профессионального уровня работников Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением единой антикоррупционной политики;
- координирует деятельность работников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в установленной сфере деятельности.

III. Порядок формирования Комиссии.

Деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят работники Учреждения, определенные локальным правовым актом.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ВРИО директора Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости (не реже 2-х раз в год), в соответствии с утвержденным планом работы.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

IV. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции; участвует в разработке форм и методов антикоррупционной политики учреждения, контролирует их реализацию;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в сфере деятельности Учреждения;

- обеспечивает проведение в установленном законодательством порядке проверок по вопросам совершения дисциплинарного проступка (неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей) работниками Учреждения.

V. Председатель Комиссии.

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии, в том числе с участием представителей общественных и образовательных организаций, не входящих в ее состав, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестку дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;

- запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке.

- подписание протокола заседания Комиссии.