

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



**Положение  
об антитеррористической защищённости и контрольно-пропускном режиме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антитеррористической защищенности и контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом президента РФ от 15.02.2006 № 116 (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2017 г.), Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019), Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изм. и доп. от 5 октября 2015 г.), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», СанПиНом 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Паспорта безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Учреждение).

1.2. Цель Положения:

- обеспечение общественной и пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных действий в отношении обучающихся и сотрудников Учреждения;
- обеспечение правильности и слаженности действий личного состава и администрации Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических угроз, пожара, стихийных бедствий и др.

1.3. В Учреждении строго воспрещается хранение пожароопасных, взрывоопасных, химически и биологически опасных, токсичных, наркотических, психотропных веществ и сильно действующих ядов и препаратов.

1.4. Контрольно-пропускной режим на территорию и в здание Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию и в здание Учреждения;
- на выявление нарушителей, установленных на территории и в здании Учреждения пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечения попыток совершения террористического акта на территории и в здании Учреждения;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористического акта на территории и в здании Учреждения;
- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения;
- на выявление несанкционированного проноса, провоза и применения на территории и в здании Учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.5. Соблюдение контрольно-пропускного режима на территорию и в здание Учреждения является обязательным условием его функционирования.

## 2. Организация охраны Учреждения

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения в целом возлагается на директора Учреждения.

2.2. Охрана и защита территории и здания Учреждения осуществляется:

- в дневное время – сотрудниками охранного предприятия, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сотрудниками Учреждения - сторожами.

Задачами охраны и защиты территории и здания Учреждения являются:

- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в образовательном учреждении и на его территории.

2.3. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры) предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны и сторожам Учреждения при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

2.4. Организация инженерно-технического оборудования Учреждения включает в себя системы:

- охранной сигнализации;

- тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «01»);
  - видеонаблюдения;
  - ограничения и контроля за доступом («рамки» с целью обнаружения оружия, ВВ, др. опасных предметов).
- 2.5. Плановая работа по антитеррористической защищенности Учреждения («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)
- 2.6. Обеспечение контрольно-пропускного режима.
- 2.7. Выполнение норм противопожарной безопасности.
- 2.8. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
- 2.9. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.
- 2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
- 2.11. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

2.13. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении возлагается на:

- заместителя директора по АХР;
- сотрудника охранного предприятия;
- сторожа

2.13.1. Заместителю по АХР:

- запрещается загромождать территорию и здание Учреждения, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

2.14. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима участниками образовательных отношений и посетителями возлагается на дежурного администратора и дежурных учителей.

2.15. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании школы.

2.16. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей следующий:

2.16.1. Вход (выход) обучающихся в здание школы осуществляется через систему контроля с использованием электронного пропуска (ЭП). В случае отсутствия пропуска, вход в школу обучающихся осуществляется при

предъявлении охраннику дневника с фотографией учащегося с заверенной печатью Учреждения.

2.16.2. Начало занятий в школе в 1 смену с 8 часов 00 минут, 2 смена с 13 часов 15 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание с 7 часов 30 минут в 1 смену; во 2 смену с 12 часов 30 минут. Обучающиеся, не являющиеся дежурными, допускаются в здание в 1 смену с 7 часов 40 минут и во 2 смену с 12 часов 40 минут. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2.16.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.16.4. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода обучающихся с целью проверки состояния учебных кабинетов на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

2.16.5. Проверка зданий и территории Учреждения на предмет антитеррористической защищённости проводятся ежемесячно комиссией в соответствии с утверждённым графиком.

2.16.6. Классные руководители 1-11-х классов (учителя-предметники, ведущие первый урок в 1-11-х классах) лично контролируют прием учащихся 1-11-х классов в школу, а также выход учащихся после окончания уроков.

2.16.7. Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ №20 преподавателей, обслуживающего персонала и других работников школы через систему контроля с использованием индивидуального электронного пропуска, а в случае его отсутствия - при предъявлении паспорта.

2.16.8. Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ № 20 посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность с обязательной отметкой в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади охранник общеобразовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (либо дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.16.9. В период занятий и на переменах обучающиеся выходят из школы только с разрешения директора школы, дежурного администратора, классного руководителя с обязательной отметкой в журнале.

2.16.10. Вход в образовательное учреждение родителей (законных представителей) осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.16.11. Встречи родителей (законных представителей) с учителями школы осуществляются только во внеурочное время.

2.16.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители или члены родительского комитета со списком класса встречают родителей (законных представителей) и провожают к месту проведения мероприятия.

2.16.13. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания.

2.16.14. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотических веществ и т. п.).

2.16.15. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки или под контролем заместителя директора по АХР.

### **3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории общеобразовательного учреждения.**

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

-заместитель директора по АХР;

-сотрудник охраны;

-сторож — в ночное время (18.00-7.00).

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию Учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Учреждения и груза производится перед воротами сотрудником охраны, а в ночное время - сторожем.

3.4. Стоянка личного транспорта работников Учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется после согласования с руководителем Учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию Учреждения без согласования, информируется заместитель директора по АХР, директор и по его указанию при необходимости — территориальный орган внутренних дел.

### **4. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ СОШ № 20.**

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание школы охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем.

## **5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

5.1. Пропуск граждан и транспортных средств в здание школы на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется повседневный режим работы учреждения.

## **4. Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения**

4.1. Обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся, взаимодействие с органами исполнительной власти.

4.2. Взаимодействие с правоохранительными структурами.

4.3. Квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны.

4.4. Проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.5. Совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;

4.6. Изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности Учреждения.

## **5. Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.**

Противодействие терроризму в Учреждении осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (ФЗ от 06.03.2006 г. № ФЗ-35);

- на уровне субъекта федерации (Ставропольский край) – Губернатор Ставропольского края, местные органы исполнительной власти.

**Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.**

Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

Антитеррористическая комиссия Ставропольского края функционирует на основании постановления губернатора Ставропольского края «Об антитеррористической комиссии Ставропольского края» от 5 октября 2006 г. N 687 (в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 28.07.2016 N 380) для проведения в Ставропольском крае государственной политики в сфере борьбы с терроризмом.

Муниципальная антитеррористическая комиссия создаётся по распоряжению главы района.

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

**К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:**

- **правовые** - доведение до персонала ОУ требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);
- **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);
- **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

**6. Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности объекта**

На каждом объекте (в администрации, органе управления) должны быть в наличии следующие документы:

- приказ об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте;
- приказ о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;
- план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года N 851;
- акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- план охраны объекта;
- правила противопожарного режима;
- планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.143-2009;

- журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал технического обслуживания средств охраны;
- инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах;
- должностные инструкции сотрудников объекта, включая сотрудников инженерных служб и служб безопасности, о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта;
- правила поведения посетителей на объекте;
- тексты для службы информации объекта на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установления уровней террористической опасности;
- обязанности персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны);
- силы и средства, привлекаемые для охраны объекта, задействованных въездов, входов на территорию объекта, парковок при повседневном режиме и режиме проведения массового мероприятия, их расчет, резервы, количество и место дислокации;
- список инженерно-технических средств, применяемых в охране, средств дистанционного наблюдения, обнаружения оружия, боеприпасов и других запрещенных предметов;
- описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных;
- схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций;
- перспективный план на 3 - 5 лет в части оборудования объекта инженернотехническими средствами и приборами, системой охранной телевизионной.